
 <p>DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS</p>	<p>Pruebas para la Obtención del Título de Técnico en Conducción de Actividades Físico- Deportivas en el Medio Natural</p> <p>Convocatoria Libre Curso 2016-17</p>	<p>CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN </p> <p>Comunidad de Madrid</p>
--	---	---

<p>MÓDULO</p>	<p>Administración, gestión y comercialización en la pequeña empresa</p>
----------------------	---

CONTENIDOS (REAL DECRETO 1263/1997 – BOE 12/09/1997)

<p>1.- La empresa y su entorno:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Concepto jurídico-económico de empresa. · Definición de la actividad. · Localización de la empresa. <p>2.- Formas jurídicas de las empresas:</p> <ul style="list-style-type: none"> · El empresario individual. · Análisis comparativo de los distintos tipos de sociedades mercantiles. <p>3.- Gestión de constitución de una empresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Trámites de constitución. · Fuentes de financiación. <p>4.- Gestión de personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Convenio del sector. · Diferentes tipos de contratos laborales. · Cumplimentación de nóminas y Seguros Sociales <p>5.- Gestión administrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Documentación administrativa. · Técnicas contables. · Inventario y métodos de valoración de existencias. · Cálculo del coste, beneficio y precio de venta. <p>6.- Gestión comercial:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Elementos básicos de la comercialización. · Técnicas de venta y negociación. · Técnicas de atención al cliente. <p>7.- Obligaciones fiscales:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Calendario fiscal. · Impuestos que afectan a la actividad de la empresa. · Cálculo y cumplimentación de documentos para la liquidación de impuestos indirectos, IVA e IGIC, y de impuestos directos, EOS e IRPF. <p>8.- Proyecto empresarial.</p>
--

ESTRUCTURA DE LA PRUEBA

La prueba consta de 50 preguntas tipo test que se contestarán en la plantilla de respuestas.

Para contestar al examen se deben de observar las siguientes reglas:

- En cada pregunta sólo debe señalarse una opción de las tres que se presentan.
- La respuesta seleccionada se señalará con un aspa (X) en la plantilla.
- Si se ha equivocado y desea cambiar su respuesta por otra, ponga NO en la incorrecta y marque la que considere correcta con un aspa (X).
- Señalar más de una opción de la forma que sea, contará como incorrecta.

Para hacer los cálculos de los ejercicios, se utilizará la hoja en blanco del final (borrador para los ejercicios prácticos).

Se debe rellenar los datos del aspirante tanto en esta primera página como en la plantilla y en el borrador para los ejercicios prácticos.

Tiempo máximo: 1 hora y 30 minutos.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN

El examen tiene un total de 50 preguntas, con una valoración total máxima de 10 puntos.

- Cada pregunta correcta vale 0,2 puntos.
- Cada pregunta sin contestar no puntúa (0 puntos).
- Cada pregunta incorrecta resta 0,05 puntos.

Para superar el módulo se debe de obtener una CALIFICACIÓN IGUAL O SUPERIOR A 5 PUNTOS

PROTOCOLO Y MATERIAL NECESARIO

Las personas citadas para la realización de la prueba deberán estar en el aula correspondiente a la hora establecida por el centro. Los alumnos que lleguen 10 minutos tarde no podrán realizar el examen.

Se pasará lista y se cotejará con el documento nacional de identidad que llevarán a la vista.

Se explicará el desarrollo de la prueba y se entregarán los exámenes.

Los teléfonos móviles deberán estar apagados y guardados.

Material necesario:

- Dni
- Bolígrafo azul o negro.
- Calculadora.

ORIENTACIONES GENERALES

CON LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA SE PRETENDE COMPROBAR QUE LOS ALUMNOS SON CAPACES DE:

- 1.- Analizar las diferentes formas jurídicas vigentes de empresa, señalando la más adecuada en función de la actividad económica y los recursos disponibles.
- 2.- Evaluar las características que definen los diferentes contratos laborales vigentes más habituales en el sector.
- 3.- Analizar los documentos necesarios para el desarrollo de la actividad económica de una pequeña empresa, su organización, su tramitación y su constitución.
- 4.- Definir las obligaciones mercantiles, fiscales y laborales que una empresa tiene para desarrollar su actividad Económica legalmente.
- 5.- Aplicar las técnicas de relación con clientes y proveedores, que permitan resolver situaciones comerciales tipo.
- 6.- Analizar las formas más usuales en el sector de promoción de ventas de productos y servicios.
- 7.- Elaborar un proyecto de creación de una pequeña empresa o taller, analizando su viabilidad y explicando los pasos necesarios.