

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

● **Cumplimentación de la solicitud:**

1. Escribanse los datos con LETRAS MAYÚSCULAS.
2. Si está en posesión del título de Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (LOE) marcará con una “X” la casilla correspondiente y reflejará, en el caso de que aparezca en el certificado, la nota media de su expediente académico (con dos decimales).
3. Los alumnos que hayan superado los módulos obligatorios de un Programa de Cualificación Profesional Inicial deberán marcar con una “X” la casilla correspondiente e indicar la nota media. Además se tiene que especificar el perfil profesional cursado.
4. Los candidatos que acrediten otros requisitos de acceso, marcarán con una “X” la casilla “Otros requisitos de acceso”, especificando la nota final obtenida en la prueba (con dos decimales), si esta consta en la certificación. Asimismo, indicará en el apartado de “Requisito aportado” los que le dan acceso al ciclo formativo.
5. Los solicitantes que opten por la reserva de discapacidad o deportista de alto nivel o alto rendimiento marcarán la casilla correspondiente.

● **Documentación que debe aportarse:**

- a) El solicitante entregará la documentación que acredite que cumple los requisitos exigibles para el acceso a las enseñanzas, y marcará con una “X” la casilla que corresponda y la documentación acreditativa de la identidad.

● **Petición de ciclos:**

- En el espacio destinado para ello en la solicitud, se reflejará en la primera fila el ciclo formativo que se desea cursar con prioridad y el centro en el que desea realizarlo (en este centro se entregará también la solicitud). A continuación se pueden hacer otras peticiones para cursar el mismo ciclo formativo en otro centro, u otros ciclos formativos en el mismo o en centros diferentes.
- Se cumplimentarán con claridad las **claves** de los ciclos solicitados, así como los **códigos, nombres y localidad** de los centros solicitados.
- Es conveniente solicitar más de una opción, ya que así aumenta la posibilidad de obtener plaza.

En cada uno de los periodos, ordinario o extraordinario, la presentación de más de una solicitud anula todas las presentadas en el mismo periodo.